



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๒๒๙๕

ที่ อว ๘๑๒๘/๑๐๑๘

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย)

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตามนโยบายขับเคลื่อนส่วนงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว จึงมอบหมายท่าน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิสูง ฉลากประหยัดพลังงาน ฉลากลดโลกร้อน ฉลากหัวใจสีเขียว เป็นต้น โดยในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามที่มอบหมายต่อไป

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

